

提供いただいたメールアドレスに  
以下の招待メールが届きます



**slack**

## Slackの（一社）九州テレコム振興センター（KIAI）に参加する

KIAI事務局 (kiai-jim@kiai.gr.jp) から Slack ワークスペース「（一社）九州テレコム振興センター（KIAI）」に参加するよう招待が届いています。今すぐ登録してコラボレーションをはじめましょう！

**今すぐ参加**

（一社）九州テレコム振興センター（KIAI）  
ワークスペースの URL: [kiai-event.slack.com](https://kiai-event.slack.com)

アカウントを作成して  
いただきます

氏名（ここでは**会員名**：〇〇（株）等）をお願いします。

**に参加する**

氏名

氏名

パスワード (必須)

パスワード

各自設定願います。（**当日までお忘れな**よう）

**アカウントを作成する**

続行することにより、Slack のユーザー向けサービス利用規約、プライバシーポリシー、Cookie ポリシーに同意したものとみなされます。

# ！重要

アカウントを作成いただいた会員に対し、KIAI事務局にて「通常総会チャンネル」へのメンバー登録を行います。

登録が行われれば、各会員のSlackに自動的に下記のようにチャンネルが表示されます。  
(本チャンネルはプライベートチャンネルであり、事務局から登録されていないアカウントには本チャンネルは表示されません。)

アカウント作成後、早々に登録させていただきますので、各自のテストは通常総会のチャンネルが表示されるようになってからお願いします。

## Slack を始める

まず: メッセージを送信

@ メンション & リアクション

メンバーディレクトリ

App

ファイル

チャンネル

当初はデフォルトの「general」チャンネルしか表示されません

# general

+ チャンネルを追加する

ダイレクトメッセージ +

Slackbot

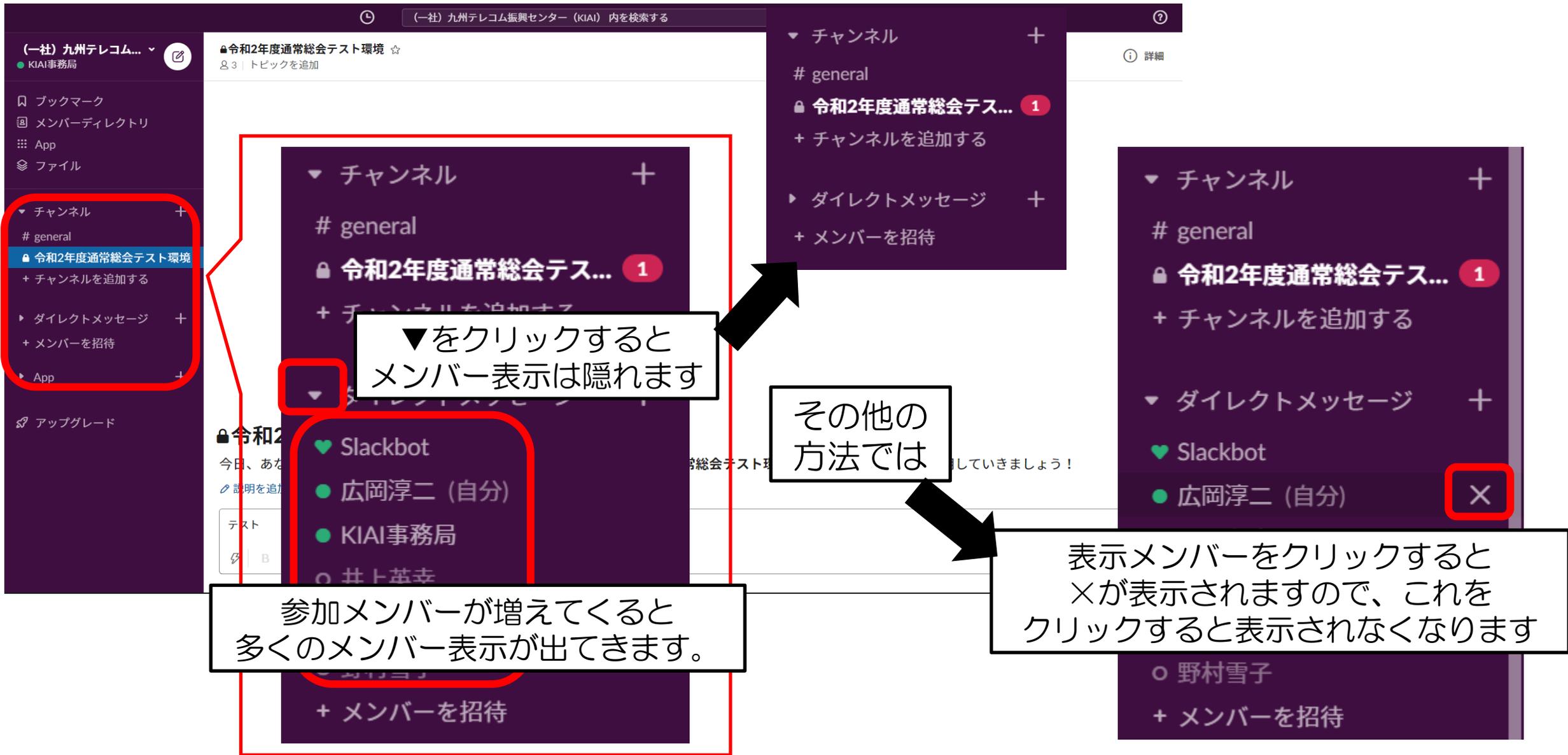
# general

令和2年度通常総会テス... 1

+ チャンネルを追加する

通常総会チャンネルをクリックし、具体的に活用していただくこととなります。

Slackbot



▼をクリックすると  
メンバー表示は隠れます

参加メンバーが増えてくると  
多くのメンバー表示が出てきます。

その他の  
方法では

表示メンバーをクリックすると  
×が表示されますので、これを  
クリックすると表示されなくなります

活用当初から▼をクリックして表示を  
隠しておくとも良いかもしれません。



文字入力はこちらをお願いします。

送信ボタンはこちらです。  
(具体的に文字を入力すると送信できるようになります。)



議案採決のタイミング時には、以下のような採決用のフォームをチャット上に事務局から展開いたします。



KIAI事務局 15:33

第1号議案～第4号議案の採決フォームです。

<https://forms.gle/FJVtQoRu8915n7Hv5>

Google Docs

KIAI令和2年度通常総会第1号～第4号議案採決 (65 kB)

KIAI令和2年度通常  
採決

\*Required

第1号議案 令和元年度事業報告 \*

- 賛成  
 反対

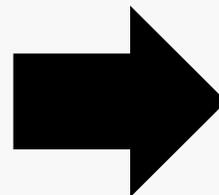
第2号議案 令和元年度決算報告 \*

- 賛成  
 反対

第3号議案 令和元年度公益目的支出計画実施報告 \*

- 賛成  
 反対

ここをクリックしてもらえると  
投稿フォームが開きます。  
(上記URLでも可)



KIAI令和2年度通常総会第1号～第4号議案  
採決

\*必須

第1号議案 令和元年度事業報告 \*

- 賛成  
 反対

第2号議案 令和元年度決算報告 \*

- 賛成  
 反対

第3号議案 令和元年度公益目的支出計画実施報告 \*

- 賛成  
 反対

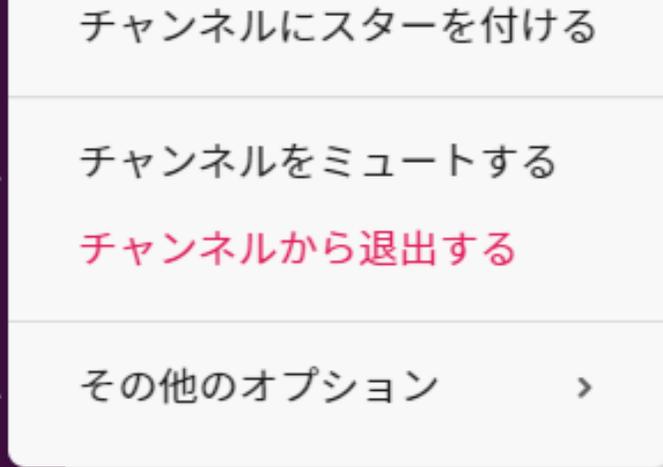
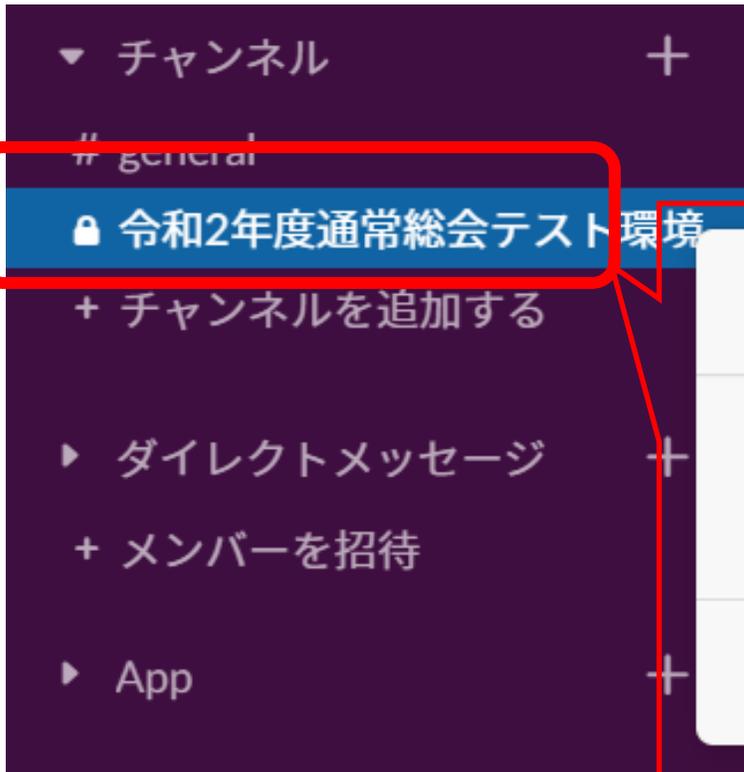
第4号議案 令和元年度監査報告 \*

- 賛成  
 反対

送信

各議案の賛成、反対をチェック  
してもらい、最後に送信

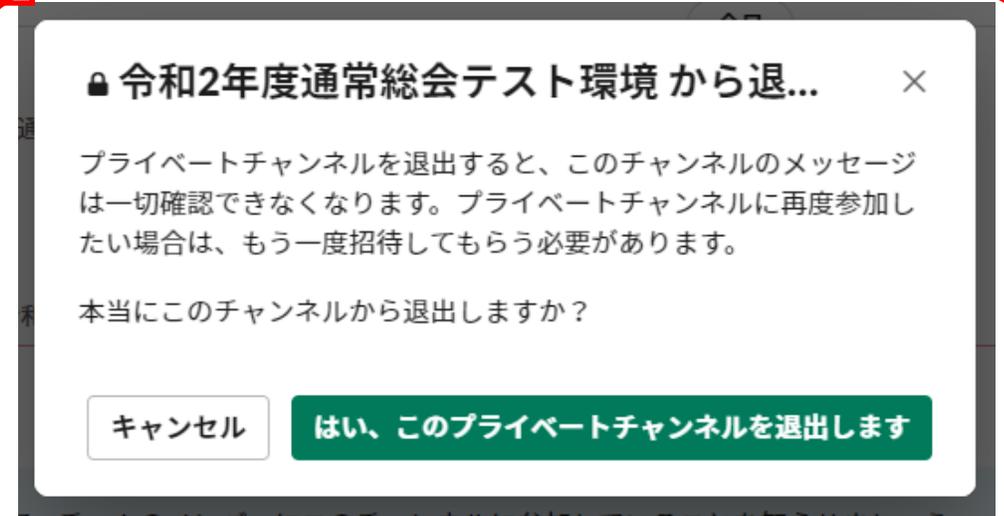
チャンネルを右クリックすることでチャンネルから退出することは  
できますが・・・。



退出された場合、KIAI事務局から再度の  
参加登録を行わないとチャンネルには  
参加できなくなります。（各会員ごとで  
自由に参加はできません。）

なので、できれば退出されないことを  
望みます。

退出する際は一応、このような  
メッセージが表示されます。



https://slack.com/

サインアウトしないままで終了し、再度使う場合

Slack トップページ



SLACK を起動する ▾

「Slackを起動する」をクリックし、  
(一社)九州テレコム振興センター (KIAI) へ

SLACK を起動する ^

(一社)九州テレコム振興センター (KIAI) →

ワークスペースを新規作成  
他のワークスペースにサインインする

(一社)九州テレコム振興センター (KIAI)  
のワークスペースは  
kiaai-event.slack.com  
です。

その仕事、Slackで

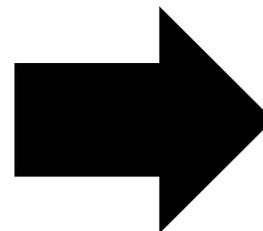
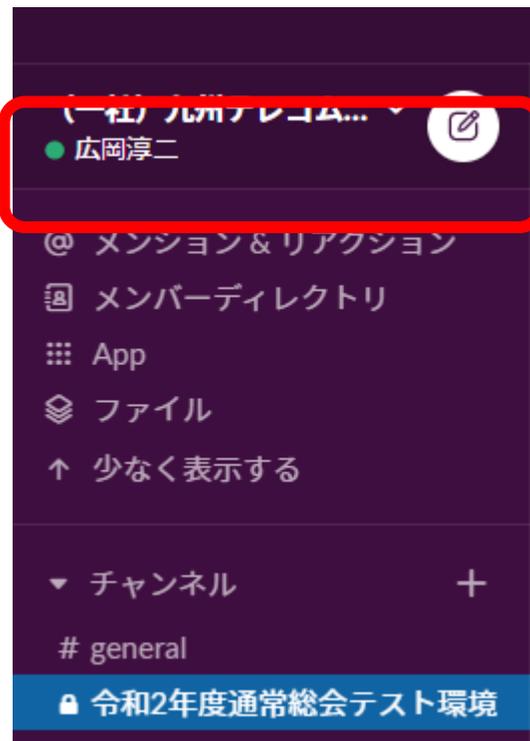


## サインアウトの方法

自身のプロフィール部分をクリックすると

各種設定メニューが表示されるので  
サインアウトの項目をクリックし  
サインアウト

チャンネルを退出していなければ  
サインアウトしてもチャンネルからの  
退出はなされません。





サインインの方法

サインインをクリック

サインイン

SLACK を始める

Slack トップページ

# その仕事、Slack で

(一社)九州テレコム振興センター (KIAI) に  
サインイン

kiai-event.slack.com

メールアドレスとパスワードを入力してください。

you@example.com

パスワード

サインイン

ログイン情報を記録する

パスワードを忘れてしまった? ・どのメールアドレスを登録したか忘れてしまった?

## ワークスペースにサインインする

あなたのワークスペースのSlack URL を入力してください。

kiai-event.slack.com

続行する →

ワークスペースの URL がわからない?  
ワークスペースを検索する

kiai-eventと入力

アカウント作成時の  
メールアドレス  
パスワードを入力

ご参考まで

(一社)九州テレコム...  
広岡淳二

①ご自身のプロフィール  
部分をクリックし

プロフィールを表示する

②プロフィールを表示する  
をクリックすると

プロフィール

③右側にプロフィール  
画面が表示されます

④ここをクリックし

⑤アカウント設定を  
クリックすると

アカウント

通知

⑥アカウント設定の詳細  
画面が表示されます。

「通知」を表示し、様々な  
通知機能を解除しておく  
と、色々なメール通知を受信  
し  
ないことができます。  
(今回の件に限れば通知を  
受信しなくても特段の不都  
合は生じません)

#### メールによるニュースとアップデート

時折、Slack とあなたのワークスペースに関する面白いニュースをメールでお届けします。受信を希望されるメールの内容は次からお選びになれます:

- Slack お役立ち情報
- 特別オファーとプロモーション
- リサーチモニター情報
- Slack 開発者向けニュースレター: プラットフォームを活用して業務を Slack に連携させるためのベストプラクティス
- Slack プラットフォームの変更履歴: API の更新についていつでも最新情報をチェック

#### サインイン通知

Slack アカウントを安全に保つ上で役立つメール通知です。さらに、まだ設定されていない場合には、2要素認証を有効にすることをおすすめします。

- 最も安全  
知らないデバイスが自分の Slack アカウントへのサインインに利用されるたびに、メールによる通知を受信します。
- スタンダード  
サインインしたことがない場所にある知らないデバイスが自分の Slack アカウントへのサインインに利用されるたびに、メールによる通知を受信します。
- サインイン通知を受信しない

上記を希望されない場合でも、パスワードのリセットなど管理上の重要なメールは送信されますのでご了承ください。